



CODICE ETICO

| Rev. | Data | Descrizione delle modifiche | Approvazione |
|-------------|-------------|------------------------------------|---------------------|
| 0 | 07/12/2022 | Prima emissione | CdA |
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |



SOMMARIO

1. FINALITÀ 4

2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO 5

2.1 Correttezza ed onestà..... 5

2.2 Legalità 5

2.3 Integrità e trasparenza..... 6

2.4 Conflitto di interessi 6

2.5 Libera concorrenza 7

2.6 Equità ed eguaglianza 7

2.7 Professionalità e valorizzazione delle risorse 7

2.8 Riservatezza e Tutela della privacy 7

2.9 Tutela della salute e della sicurezza 8

2.10 Tutela ambientale 8

2.11 Utilizzo beni intellettuali e materiali della Società 8

2.12 Informazioni contabili..... 9

2.13 Correttezza dei flussi finanziari 10

2.14 Tutela della proprietà industriale e intellettuale..... 11

2.15 Beni aziendali..... 11

3. RAPPORTI CON LE CONTROPARTI 11



| | | |
|------------|--|-----------|
| 3.1 | Rapporti con i clienti | 11 |
| 3.2 | Rapporti con il mercato..... | 12 |
| 3.3 | Rapporti con partner e fornitori..... | 12 |
| 3.4 | Rapporti con i collaboratori..... | 13 |
| 3.5 | Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con altri soggetti esterni..... | 14 |
| 3.6 | Omaggi, regalie e altre forme di benefici | 14 |
| 4. | ATTUAZIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO - OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI POSSIBILI VIOLAZIONI | 15 |
| 5. | VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE | 16 |
| 6. | ADOZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE..... | 16 |



1. FINALITÀ

NETPARTNER CONSULTING SRL (di seguito anche “NPC” o “la società”) è un player all’avanguardia a livello nazionale nella consulenza direzionale e strategica nel campo della IT Security, GRC (*Governance, Risk and Compliance*) e correlata attività formativa.

Il settore in cui si trova ad operare risulta essere particolarmente delicato sia per la natura stessa dei servizi offerti sia per la pluralità di soggetti coinvolti.

Attraverso il presente Codice Etico, NPC intende quindi definire ed esplicitare i valori ed i principi di comportamento che informano la propria attività ed i propri rapporti verso tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale. Valori e principi rilevanti ai fini del buon funzionamento, dell’affidabilità, del rispetto di leggi e regolamenti, nonché della reputazione della società stessa.

NPC si impegna a garantire a tutti coloro che hanno relazioni con essa, siano essi dipendenti, clienti, fornitori o, in generale, parti interessate, che le attività della società saranno svolte nella piena osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi di soci, clienti, partner commerciali e finanziari.

Il presente Codice è rivolto a tutti i componenti degli organi direttivi e di controllo, collaboratori, fornitori di servizi professionali e, più in generale, a tutti quelli che operano in nome e/o per conto della società a qualunque titolo senza distinzioni ed eccezioni (così detti anche “Destinatari”).

Inoltre, il presente Codice Etico verrà portato a conoscenza di collaboratori e partner commerciali, nonché chiunque intrattenga con NPC rapporti d’affari.

NPC si impegna pertanto ad assicurare la massima diffusione del presente documento anche attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito web www.netpartnerconsulting.com nonché di trasmettere eventuali e successive modifiche o integrazioni attraverso trasmissioni cartacee e/o telematiche.



Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società previsto dagli artt. 6 e 7 del Decreto Legislativo n. 231/2001.

2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

2.1 CORRETTEZZA ED ONESTÀ

NPC opera nel rispetto delle leggi vigenti in Italia e, in quanto applicabile, della normativa vigente negli altri Paesi in cui opera, oltre che nel rispetto dell'etica professionale.

Il perseguimento dell'interesse di NPC non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà e professionalità.

E' pertanto sempre rifiutata qualsiasi forma di beneficio, sia esso ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali per sé o per altri, sono proibiti.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di NPC è svolta in un quadro di legalità, integrità, trasparenza e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

2.2 LEGALITÀ

La legalità è considerata un valore imprescindibile nella conduzione delle attività proprie della società, la quale opera nel totale rispetto delle leggi vigenti nei Paesi in cui essi



opera e intende tenere comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità professionale e morale. NPC e, più in generale, tutti i destinatari non inizieranno o proseguiranno nessun rapporto con chi non intenda allinearsi.

2.3 INTEGRITÀ E TRASPARENZA

Tutte le attività sono improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà e senso di responsabilità, correttezza e buona fede.

NPC si impegna a garantire completezza, accuratezza, uniformità e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli da cui si possa trarre indebito vantaggio.

2.4 CONFLITTO DI INTERESSI

Nello svolgimento di ogni attività, NPC opera evitando di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche solo potenziale, che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

A titolo esemplificativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con NPC.



2.5 LIBERA CONCORRENZA

NPC riconosce la libera concorrenza, purché leale, quale fattore determinante per la crescita ed il costante miglioramento aziendale.

2.6 EQUITÀ ED EGUAGLIANZA

Nelle relazioni con tutte le controparti NPC evita qualunque tipo di discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

2.7 PROFESSIONALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

NPC garantisce un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti affidati ai propri collaboratori.

A tal fine valorizza le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

2.8 RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

NPC garantisce, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

Ai collaboratori di NPC è vietato utilizzare informazioni "riservate" per finalità diverse dall'esercizio della propria attività professionale.

NPC si impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

NPC intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e,



comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi, in stretta conformità ai dettami del regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR).

2.9 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

Ai collaboratori di NPC, indipendentemente dal tipo di rapporto contrattuale, vengono garantite condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

In modo particolare NPC:

- considera prioritario il rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- considera la gestione della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della gestione complessiva dell'organizzazione;
- promuove il coinvolgimento, la cooperazione e la collaborazione di tutte le risorse aziendali in merito agli aspetti di sicurezza e salute dei lavoratori;
- garantisce le risorse necessarie per la corretta gestione delle problematiche in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

2.10 TUTELA AMBIENTALE

NPC è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente. Essa orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra la propria iniziativa economica e le esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente. In tal senso è stato implementato il Sistema di Gestione Integrato Sicurezza e Ambiente.

2.11 UTILIZZO BENI INTELLETTUALI E MATERIALI DELLA SOCIETÀ

L'utilizzo dei beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, deve avvenire nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e funzionalità, evitandone l'utilizzo in violazione di



ogni disposizione di legge.

I collaboratori di NPC sono tenuti ad utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, esclusivamente per scopi legali e comunque connessi all'attività lavorativa nonché ad adottare tutte le misure utili ad evitare il danneggiamento, lo smarrimento e/o il furto dei beni medesimi.

Ogni Collaboratore è responsabile del corretto utilizzo delle risorse informatiche a lui assegnate così come dei codici di accesso ai sistemi stessi.

È vietato:

- copiare e/o installare *software* nei sistemi aziendali senza licenza d'uso;
- modificare le impostazioni e le configurazioni degli strumenti informatici;
- introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come procurarsi abusivamente o diffondere codici di accesso a sistemi e danneggiare informazioni, dati e programmi informatici;
- utilizzare i mezzi informatici della Società per visitare i siti internet non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate e, comunque, dal basso contenuto morale o usare tali mezzi per diffondere informazioni personali, riservate e qualsiasi altro materiale della Società;
- memorizzare documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica;
- inviare o memorizzare messaggi di posta elettronica (interni ed esterni) di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica.

2.12 INFORMAZIONI CONTABILI

I Destinatari si impegnano a fare in modo che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima e sia possibile documentare



e garantire la verifica del processo decisionale e autorizzativo; ciò sia per il rispetto della normativa contabile vigente come per la assoluto rispetto della normativa fiscale in vigore.

Inoltre, viene assicurata la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni finanziarie prodotte.

2.13 CORRETTEZZA DEI FLUSSI FINANZIARI

È vietata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento di NPC, anche in forma associativa, in vicende di ricettazione, riciclaggio o autoriciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita.

La Società condanna qualsiasi forma di criminalità, organizzata o non. In tal senso si specifica la richiesta della Società avanzata a tutti i destinatari di operare con una condotta diligente al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Inoltre, la Società procederà, con la massima attenzione, alla verifica circa la sussistenza dei requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (fornitori, consulenti, appaltatori, clienti, partner d'affari) e qualora vi sia anche un solo sospetto di appartenenza o contiguità ad organizzazioni criminali il rapporto non verrà definito e, ove già esistente, sarà immediatamente interrotto.

NPC usa la massima attenzione nell'evitare la possibilità di coinvolgimenti nella commissione di reati all'estero o comunque a carattere "transnazionale", anche alla luce dei particolari usi e costumi di modalità di conduzione degli affari in essere in alcuni dei paesi dove NPC potrebbe operare.

NPC gestisce i flussi finanziari garantendo la completa tracciabilità delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e sempre nei limiti delle deleghe e poteri assegnati a ciascun soggetto in possesso di adeguati poteri. Le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie), su controparti commerciali, consulenti, fornitori e terzi con cui NPC si relaziona, sono sempre verificate, in via preventiva, al fine di appurare l'integrità morale, la rispettabilità e la legalità dei terzi.



2.14 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

NPC richiede a tutti i destinatari di agire nel rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo ai terzi, nel rispetto delle leggi, regolamenti e convenzioni, siano esse in ambito comunitario e/o internazionale a tutela di tali diritti.

E' richiesto a tutti i destinatari di tutelare, quale parte fondamentale del patrimonio e primario fattore di creazione di valore, le informazioni riservate in proprio possesso ed i diritti di proprietà industriale relativi alle idee sviluppate all'interno dell'organizzazione.

2.15 BENI AZIENDALI

Ciascun Destinatario è tenuto ad utilizzare i beni aziendali ad esso affidati operando con diligenza e tenendo un comportamento responsabile a tutela dei beni stessi.

I beni aziendali devono essere utilizzati in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale, evitandone un uso improprio anche da parte dei terzi.

3. RAPPORTI CON LE CONTROPARTI

3.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

NPC orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e servizi offerti.

Le informazioni e le documentazioni rese ai propri clienti, acquisiti o potenziali, circa i prodotti ed i servizi offerti ovvero le esperienze e referenze possedute da NPC sono veritiere, accurate ed esaurienti.

Le trattative condotte direttamente dal personale di NPC o tramite la propria rete commerciale, i rapporti contrattuali e le comunicazioni di NPC sono ispirate ai principi di eticità, onestà, professionalità, trasparenza e comunque improntati alla massima collaborazione.



Il rispetto di tali principi è richiesto a tutti coloro che erogano e/o vendono beni e/o servizi per conto di NPC e, in generale, a chiunque la rappresenti.

3.2 RAPPORTI CON IL MERCATO

NPC crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica di NPC ed è vietata ad ogni soggetto che agisce per essa.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della stessa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice Etico.

3.3 RAPPORTI CON PARTNER E FORNITORI

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore.

I Destinatari, con riferimento ai processi di ricerca e selezione dei fornitori, devono operare sulla base di criteri oggettivi e documentati valutando sulla base dei principi di qualità, competitività, idoneità tecnico-professionale le prestazioni dei servizi e dei prodotti offerti.

I partner ed i fornitori di NPC rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione dell'attività d'impresa.

La Società si impegna a:

- sviluppare con i partner ed i fornitori rapporti di correttezza e di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta a consentire lo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune;



- garantire ad ogni azienda in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando, nella selezione, criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- porre attenzione particolare al corretto rapporto fra operazione o beni ricevuti e corrispettivi pagati.

3.4 RAPPORTI CON I COLLABORATORI

NPC riconosce l'importanza dei propri dipendenti e collaboratori come uno dei fattori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali e adotta procedure e metodi di selezione, sviluppo, valutazione e formazione improntati a garantire la massima correttezza e le pari opportunità senza discriminazioni di sesso, razza, età, orientamenti sessuali, credenze religiose e qualsiasi altro fattore. Le persone sono reclutate sulla base della loro esperienza, attitudine e competenza. Il reclutamento si basa esclusivamente sulla corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti.

La Società si impegna ad offrire a tutti i propri collaboratori le medesime opportunità, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito strettamente professionali per qualunque decisione relativa alla vita professionale, senza discriminazione alcuna.

NPC gestisce le attività in conformità alla normativa cogente riguardante le condizioni dell'ambiente di lavoro impegnandosi a costruire un ambiente dignitoso e rispettoso per tutti.

La Società si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori.

NPC si attende che tutto il personale dipendente collabori al mantenimento di un clima aziendale basato sul rispetto della dignità individuale, dell'onore e della reputazione di



ciascuno ed interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

3.5 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione così come quelli verso organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti sono improntati a principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

NPC non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano un fine esclusivamente o prevalentemente politico e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici. La partecipazione ad interventi promozionali o commerciali, a fronte di iniziative promosse da partiti politici e organizzazioni sindacali è altresì definita nel rispetto delle leggi vigenti e nella massima trasparenza.

I destinatari sono tenuti ad operare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli Organi di Controllo secondo principi di correttezza e trasparenza al fine di garantire comportamenti chiari che non possano essere interpretati da parte dei soggetti coinvolti, come ambigui o contrari alle normative vigenti. I rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli Organi di Controllo devono essere gestiti soltanto dai dipendenti e collaboratori a ciò delegati. È fatto divieto impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, o ad altri organi sociali e/o ad altri soggetti.

3.6 OMAGGI, REGALIE E ALTRE FORME DI BENEFICI

NPC condanna qualunque comportamento posto in essere dai Destinatari, ivi inclusi coloro che effettuano attività a favore o per conto di NPC, volto a promettere, offrire, pagare o accettare, in via diretta o indiretta, denaro o altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa. Atti di cortesia commerciale o ospitalità sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati



ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

4. ATTUAZIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO - OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI POSSIBILI VIOLAZIONI

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, NPC adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente Codice Etico da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

I casi di violazione del presente Codice Etico potranno essere segnalati da ogni destinatario in forma riservata direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione ma anche al fine di garantire l'accertamento della realtà dei fatti.

Il Codice è messo a disposizione dei destinatari - cui è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti dello stesso, nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte - in conformità alle norme applicabili.

È fatto obbligo a tutti i destinatari di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali NPC entra in relazione, la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza, proprie rilevazioni o notizie fornite da stakeholder circa possibili casi di violazione del Codice. Le



segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche stabilite dall'Organismo di Vigilanza della società;

- collaborare con l'Organismo di Vigilanza e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

Le segnalazioni possono essere indirizzate alla casella di posta elettronica:

odv231@netpartnerconsulting.com

ovvero alla casella postale di cui all'indirizzo:

Organismo di Vigilanza di NPC Srl - Via Carlo Alberto 31, Torino

La società, al fine di garantire una gestione responsabile delle comunicazioni ed in linea con le prescrizioni legislative, ha implementato un sistema alternativo di segnalazione che garantisce l'anonimato e la non tracciabilità della segnalazione stessa: il così detto *whistleblowing*.

Pertanto, ai sensi della Legge, 30/11/2017 n° 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato") ha istituito un canale di segnalazione dedicato:

whistleblowing@pec.netpartnerconsulting.it

5. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. Così come nei rapporti con clienti, fornitori o partner potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

6. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione



CODICE ETICO

Cod_Eti_rev.00

Pag. 17 di 17

del gg/mm/aaaa.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dal medesimo organo sociale e puntualmente comunicati ai soggetti interessati.